

Azienda Speciale Sedico Servizi

Piazza della Vittoria, 21
32036 Sedico (BL)

Prot. n. 3060

Sedico, 12 novembre 2015

IL DIRETTORE COMUNICA

E' indetta una **selezione pubblica per la copertura di n. cinque posti a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO**, livello 4° super del contratto UNEBA (e formazione di una graduatoria per successive nuove assunzioni anche a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale)

ART. 1 Profilo ricercato

Le attività da svolgere da parte del profilo, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, sono quelle previste dal CCNL UNEBA 2010 – 2012.

Ai candidati si richiedono buone conoscenze specialistiche dei contenuti tipici della figura dell'operatore socio sanitario, la capacità di lavorare per compiti ed obiettivi e di interagire con le diverse professionalità in modo adeguato.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, delle professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale del livello 4° super del contratto UNEBA.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario di cui alla Legge della Regione Veneto n. 20 del 16.08.2001, o titoli equipollenti;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

ART. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità,

- cognome e nome;
- numero di codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviargli le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici dell'avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati il curriculum vitae e, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato, la fotocopia di un documento d'identità.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy.

La domanda deve essere presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio del Direttore dell'Azienda Speciale Sedico Servizi in via Cal de Messa n. 25 a Sedico (BL);
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo az.sp.sedicoservizi@legalmail.it. Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata;
- tramite fax al numero 0437.856399;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: AZIENDA SPECIALE SEDICO SERVIZI – Centro Servizi alla persona anziana – VIA CAL DE MESSA 25 32036 SEDICO (BL).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire all'Azienda **entro le ore 12.00 del 30 novembre 2015**, a pena di esclusione.

In caso di spedizione postale, non fa peraltro fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 Ammissione dei candidati

Il Responsabile del Servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Azienda ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

ART. 6 Modalità di selezione

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda ed è presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato ed è composta dal coordinatore infermieristico e da uno psicologo.

La prova selettiva consiste in un colloquio sulle materie :

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di operatore socio sanitario nei servizi per anziani;

- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- conoscenze delle caratteristiche dell'utenza anziana (aspetti psicologici, sociali, demenze);
- elementi di assistenza e cura della persona;
- gestione professionale del rapporto con gli utenti anziani e i loro familiari;
- elementi in materia di sicurezza e privacy;
- comportamenti corretti sul luogo di lavoro.

La prova si effettuerà a partire dal 2 dicembre p.v., presso gli uffici del Centro Servizi per la persona Anziana in via Cal de Messa n. 25 a Sedico secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva la possibilità, qualora il numero delle domande fosse particolarmente elevato, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

ART. 7 Valutazione

Le prove d'esame, unitamente alla valutazione del curriculum vitae, hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La commissione, dopo lo svolgimento delle prove previste dall'avviso, attribuisce a ciascun candidato un punteggio finale espresso in trentesimi e ai fini dell'ammissione in graduatoria considera sufficiente il punteggio minimo di ventuno trentesimi.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice elabora la graduatoria del merito, che sarà approvata con atto del Direttore e pubblicata sul sito dell'Azienda.

ART. 8 Graduatoria

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

L'assunzione in servizio dei vincitori effettuata in base alla graduatoria è, in ogni caso, subordinata alla volontà e capacità di assunzione da parte dell'Azienda ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo pieno/parziale o a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

ART. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti dell'Azienda Speciale Sedico Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.



IL DIRETTORE
Daniela Piccoli

Daniela Piccoli

Azienda Speciale
SEDICO SERVIZI
Via Cal de messa 25
32036 SEDICO

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a..... C.F.
residente a..... in via
tel. cell. e.mail

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la copertura di n. 5 posti nel profilo di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, di cui all'avviso di protocollo n. 3060 del 12 novembre 2015.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove;
- di essere in possesso dell'Attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario di cui alla L. R. del Veneto 16.08.2001, n. 20 o titoli equipollenti;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
-

ALLEGA CURRICULUM VITAE

Autorizzo inoltre l'Azienda Speciale Sedico Servizi al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

La firma NON deve essere autenticata.

La presente va firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero trasmessa – debitamente firmata- **con allegata fotocopia di un documento di identità (non autenticata).**

(luogo) (data) (firma del dichiarante)